

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	DOUBLAS JAVIER MEJÍA GARCÍA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO	260-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION REGIONAL PETÉN.

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las Funciones establecidas Para la Dirección Regional de Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los Procesos y Procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el corrimiento y sistematización de la herramienta de monitoreo y evaluación de desempeño de las Unidades de Manejo establecidas en la ZUM.
- b) Apoyar en reuniones con los concesionarios y residentes de las unidades de manejo concesionadas, usuarios e instituciones que lo requieran, para la organización de actividades como: acompañamiento a las comisiones de Protección y Vigilancia de las organizaciones concesionarias en la implementación de actividades relacionadas con la prevención de incendios forestales, aprovechamiento de productos forestales maderables y no maderables, socialización de condicionantes establecidas a los planes operativos anuales, desarrollo de proyectos productivos y monitoreo de las áreas susceptibles a la incidencia de ilícitos, etc.

- c) Apoyar de forma conjunta con organismos gubernamentales y no gubernamentales que desarrollan actividades y/o proyectos relacionados con la protección y conservación de los recursos naturales y/o la prevención de incendios forestales, de manera de integrar los esfuerzos para el logro de los objetivos de conservación de los recursos naturales presentes en la ZUM.
- d) Apoyar en promover, organizar y participar en reuniones con líderes de las comunidades de la ZUM, para socializar normativas ambientales y regulaciones institucionales, convenios con organizaciones no gubernamentales; así mismo, estatutos y reglamentos internos de las organizaciones concesionarias, condicionantes establecidas a los planes operativos anuales y otras actividades relacionadas con la administración de las unidades de manejo.
- e) Apoyar en la implementación y elaboración de los planes de ordenamiento territorial en las Unidades de Manejo Concesionada con población residente (San Miguel, La Pasadita y Cruce a La Colorada).
- f) Apoyar las actividades relacionadas con la mitigación de impactos derivados de la conflictividad socioambiental en las concesiones forestales, así como la prevención de ilícitos, prevención de incendios forestales, rotulación y monitoreo de límites.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en analizar y hacer observaciones de mejora a los POA's de las áreas protegidas, del Biotopo Protegido Cerro Cahuí y el del Parque Nacional Yaxhá, Nakun, Naranjo.
- b) Apoyé en el análisis y revisión del expediente del caserío San Agustín, Poptún, Petén, en la que solicitan firma de un Acuerdo de Cooperación entre dicha comunidad y esta institución, mediante Dictamen Técnico-Legal SIGAP No. 02-2025 Ref. EACV-ORZC-JJBL-SABG.
- c) Apoyé participando en el taller sobre la gobernanza en al área de la cuenca del río Usumacinta, con la participación de entidades gubernamentales, no gubernamentales y comunidades de interés.
- d) Apoyé en la entrega de la información requerida por PROPETÉN, respecto a los destinos turísticos del Parque Regional El Tecolote, el Refugio de Vida Silvestre y del Monumento Cultural El Ceibal.

- e) Apoyé participando en la reunión virtual como SIGAP, Petén, con el equipo de SIGAP Central y personal directivo DEMOPRE, sobre la situación de investigación arqueológica en áreas bajo concesión comunitaria.
- f) Apoyé en el fortalecimiento al grupo de turismo Nuevo Horizonte, en las mejoras a su material promocional turístico.
- g) Apoyé en el seguimiento al apoyo institucional sobre la Licencia de servicios turísticos en áreas protegidas al grupo comunitario Laborantes del bosque.
- h) Apoyé participando en la confirmación del análisis de los TDR para la actualización del Plan Maestro de Complejos I y II del ASOEP.
- i) Apoyé participando en la elaboración del POA del SIGAP, Petén.
- j) Apoyé participando en la capacitación sobre los procesos de revisión, análisis y dictámenes y oficios en relación a POA, IMT, IF.
- k) Apoyé en el seguimiento al Normativo del Parque Nacional Yaxha, Nakum, Naranjo, a través de reuniones en línea, brindando aportes, realizando cambios y acordando contenidos de los artículos.
- l) Apoyé en la propuesta de mejora al diseño de la boleta de campo, para la determinación de infraestructura turística en áreas protegidas.
- m) Apoyé en el análisis, recomendación, de los POA's de BPCC y del PNYNN, así como en sus respectivos diseños de sus dictámenes, de sus oficios de recomendaciones y de envío a donde corresponda su hoja de ruta.
- n) Apoyé en el análisis de los Términos de Referencia para la mejora el Plan Maestro de los Complejos I y II, de las ASOAP, para su aprobación por BALAM.
- o) Apoyó brindándole asistencia técnica al encargado de los parques regionales municipales, de la municipalidad de Dolores, especialmente en la importancia de la información requerida.
- p) Apoyé participando en la reunión, implementada en el salón de la municipalidad de San Andrés, sobre la normativa legal, para los accesos al sitio arqueológico El Mirador, como temas, para llevarlos al Consejo Comunitario de Desarrollo, de San Andrés.
- q) Apoyé en el diseño del plan de seguimiento a los procesos de las EVASIGAP, en sus fases de campo y de gabinete, con los responsables de la implementación de estas, con los administradores de las áreas protegidas, a las cuales se les desarrollará la herramienta, en el presente año.
- r) Apoyé en la entrega de manera personal, de los oficios de recordatorio de la entrega del POA 2026 y el informe de medio tiempo, al encargado de Parques Regionales Municipales, de la municipalidad de Dolores, Petén.
- s) Apoyé en la coordinación de la hoja de ruta, para el seguimiento y cumplimiento en la entrega de los POA, Informes de Medio Tiempo, para el análisis, recomendación y aprobación de los mismos.
- t) Apoyé en el recibimiento de 25 boletas RUV, correspondientes a los meses de mayo y junio, debidamente llenadas, a través del Oficio PNMRA No. 129-2025, Ref. BSL/alp, de fecha 05 de junio, del 2025, de parte de la administración del PNMRA.

- u) Apoyé en el recibimiento de 22 boletas RV, debidamente llenadas, correspondientes al mes de Junio, a través del Oficio PNMRA No. 145-2025, Ref. BSL/alp, de fecha 17 de junio, del 2025, se recibió de parte de la administración del PNMRA.
- v) Apoyé en el envío de 25 boletas RUV, debidamente llenadas por la administración del PNMRA, correspondientes a los meses de mayo y junio, según Oficio SIGAP No. 132-2025, Ref. DJMG/djmg, de fecha 06 de junio del 2025, al SIGAP, Guatemala.
- w) Apoyé en el envío de 22 boletas RUV, debidamente llenadas por la administración del PNMRA, correspondientes al mes de junio, según Oficio SIGAP No. 136-2025, Ref. DJMG/djmg, de fecha 18 de junio del 2025, al SIGAP, Guatemala.



Lic. Doublas Javier Mejía García
Servicios Profesionales en Asuntos
Técnicos del SIGAP
CONAP, Región, Petén.



Vo. Bo. Ing. Sergio Rolando Balán González
Director Regional
CONAP, Región, Petén.